

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## PODSTAWY PRAWNE

Regulamin Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania opracowano w oparciu o:

- 1) Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. tekst jednolity: (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz.496; z późniejszymi zmianami).
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 10, poz.96).
- 4) Zarządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki Dz.U. Nr 3 z 2002 r., poz. 28).
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 8 września 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 199, poz. 2046, z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 130, poz. 906).

# ROZDZIAŁ I

## CELE I FORMY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) **Osiągnięcia edukacyjne ucznia;**  
ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tą podstawę.
- 2) **Zachowanie ucznia;**  
ocenie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w SP 24
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce
4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a bieżącą, śródroczną i roczną ocenę zachowania – wychowawca klasy.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne jest ocenianiem wspomagającym, którego celem jest monitorowanie rozwoju ucznia. Ocenianie ma charakter ciągły – odbywa się na bieżąco przy pomocy wszelkich dostępnych metod, obserwacji, rozmowy, różnych form i rodzajów prac.
6. Formy pracy pozwalające ocenić różne aspekty szkolnej kariery ucznia;
- 1) odpowiedź ustna – zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzającej nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych, przeznaczonych w całości na utrwalenie materiału a jednocześnie na sprawdzenie wiedzy. Ocena odpowiedzi ustnej jest każdorazowo przez nauczyciela umotywowana
  - 2) praca domowa – zależy od specyfiki przedmiotu, zaleca się ograniczanie zadawania do domu na weekend
  - 3) pisemna praca kontrolna – może być w formie pracy klasowej, obejmującej zakres materiału o charakterze powtórkowym większym niż trzy tematy. Pisemna praca klasowa powinna być zapowiedziana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym, w danej klasie

mogą się odbyć tylko trzy prace klasowe w jednym tygodniu i nie więcej niż jedna praca klasowa lub sprawdzian w ciągu dnia

- 4) sprawdzian pisemny – obejmuje zakres materiału do trzech ostatnich lekcji, musi być zapowiedziany co najmniej jedną lekcją przed terminem
- 5) kartkówka – obejmuje materiał z ostatniej lekcji i nie musi być zapowiedziana
- 6) analiza notatek sporządzonych w zeszycie ucznia
- 7) ocena aktywności i wytworów pracy ucznia w czasie zajęć dydaktycznych

## **ROZDZIAŁ II**

### **PROCEDURY ZWIĄZANE Z OCENIANIEM UCZNI**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie nauczania

- 2) ustalonej skali ocen i kryteriach ich wystawiania
- 3) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
- 4) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) ustalonej skali ocen zachowania
- 2) zasadach i trybie wystawiania ocen zachowania
- 3) kryteriach oceny zachowania i ich skutkach
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5. Zasady bieżącego oceniania uczniów:

- 1) uczeń musi być oceniany przynajmniej jeden raz w miesiącu
- 2) nauczyciel jest zobowiązany podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej i sprawdzianu
- 3) praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał
- 4) sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel oddaje uczniom w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni. Po tym terminie oceny z tych prac nie mogą być wpisane do dziennika
- 5) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość do wglądu pracy na terenie szkoły, pisemne prace klasowe pozostają w szkole do końca danego roku szkolnego
- 6) prace klasowe są obowiązkowe, jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie mógł pisać pracy z całą klasą, powinien w miarę możliwości to uczynić w ciągu tygodnia, po przyjeździe do szkoły
- 7) uczeń ma możliwość poprawy pracy klasowej ocenionej na ocenę niedostateczną, uczeń pisze poprawę tylko raz, a otrzymana ocena jest ostateczna
- 8) uczeń w ciągu semestru ma prawo do dwukrotnego nieodrobienia pracy domowej, bądź braku zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń i dwukrotnego nieprzygotowania do lekcji. Fakty te zgłasza nauczycielowi na początku lekcji, w przypadku niepoinformowania nauczyciela uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną / nie dotyczy zajęć wych. fiz. i zapowiadzianych prac pisemnych/.
- 9) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostania tym wymaganiom
- 10) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez

ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć

- 11) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach /wydanej przez lekarza/ oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo ”zwolniona”
  
- 12). 1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
  
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  
3. W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

## **ROZDZIAŁ III**

### **SKALA OCEN – OCENA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA**

1. **W klasach I-III** śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć są ocenami opisowymi /z wyjątkiem religii/. Wymagania edukacyjne uczniów tych klas zależne są od realizowanego przez daną klasę programu nauczania.

2. W klasach IV-VI poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem zajęć edukacyjnych ocenia się w stopniach według następującej skali:

ocena	cyfra	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Przy ocenach od 1 do 5 dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, /dotyczy to również ocen śródrocznych/.

4. Wyniki punktowe prac pisemnych (pisemnych prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek) są zamieniane na ocenę szkolną według następujących kryteriów.

ocena	% punktów możliwych do uzyskania
celujący	96-100
bardzo dobry	85-95
dobry	70-84
dostateczny	51-69
dopuszczający	31-50
niedostateczny	30 i poniżej

5. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na :

- 1) **częstkowe** – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych
- 2) **śródroczne** – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i polegające na ustaleniu przez nauczycieli poszczególnych

ocen zwanymi ocenami klasyfikacyjnymi śródrocznymi oraz ustaleniu oceny zachowania (w klasach I-III ocena ta jest opisowa).

3) **roczne** – będące podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i polegające na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny zachowania.

## 6. Kryteria oceniania ucznia w klasach I-III

- 1) W klasach I-III bieżące postępy ucznia oraz jego zachowanie są oceniane w formie opisowej: ustnej lub pisemnej z wyjątkiem religii i klas III w drugim semestrze
- 2) zadaniem nauczyciela jest odnotowywanie w toku obserwacji zdobytych przez dziecko umiejętności oraz zachowań i postaw, które stanowią podstawę do konstruowania oceny opisowej
- 3). Ocena śródroczna konstruowana jest w oparciu o ujednolicony arkusz śródrocznej oceny opisowej
- 4) Po zakończeniu I semestru nauczyciel zapoznaje rodziców z oceną opisową osiągnięć szkolnych ucznia i z oceną zachowania. Rodzice potwierdzają otrzymaną informację podpisem

## 7. Kryteria uzyskiwania poszczególnych ocen w klasach IV-VI

- 1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe i ponadpodstawowe, czyli posiadał treści i umiejętności, które:
  - znacznie wykraczają poza program nauczania
  - stanowią efekt samodzielnej i twórczej pracy ucznia
  - są rezultatem indywidualnych zainteresowań i poszukiwań
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe i większość ponadpodstawowych i posiadał treści i umiejętności, które:
  - są trudne do opanowania

- wykorzystuje w sposób twórczy
- umożliwiają mu rozwiązywanie naukowych problemów
- wymagają korzystania z różnych źródeł informacji

1) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe i niektóre ponadpodstawowe i posiada treści które:

- są umiarkowanie przystępne
- użyteczne w życiu i w szkole
- wymagają stosowania w sytuacjach typowych
- są istotne w strukturze programu

2) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne i podstawowe czyli posiada przystępne treści które:

- są najważniejsze w nauce danego przedmiotu
- o niewielkim stopniu złożoności
- niezbędne na wyższych etapach kształcenia
- nie wykraczające poza podstawę programową

3) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, czyli posiada uniwersalne i najprostsze treści i umiejętności, które:

- są najbardziej przystępne
- o najniższym stopniu trudności
- niezbędne w nauce danego przedmiotu
- potrzebne w życiu

4) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych, nie potrafi rozwiązywać najprostszych problemów z pomocą nauczyciela, czyli nie posiada treści, które:

- są najbardziej przystępne
- najbardziej proste i uniwersalne
- niezbędne na wyższym etapie kształcenia
- potrzebne w życiu

**8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania**

## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

Specyficznym i głównym celem oceniania zachowania uczniów jest wspieranie rozwoju osobowego ucznia przez:

- *uczynienie z oceny zachowania akceptowanego przez ucznia i traktowanego poważnie narzędzia kierowania jego rozwojem*
- *przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym poprzez stosowanie procedur partnerskich*

1. Wychowawca ustala ocenę zachowania starając się, aby była jak najbardziej rzetelną informacją o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym oraz o respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę :
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - 2) zaangażowanie w życie klasy i szkoły
  - 3) sposób okazywania szacunku innym osobom
  - 4) kulturę języka
  - 5) dbałość ucznia o mienie szkolne
3. Komentarz do ceny powinien zawierać wskazówki w jaki sposób uczeń może podnieść ocenę swojego zachowania. Komentarz musi być sformułowany w sposób życzliwy, nie raniący jego godności i w pozytywny sposób uwzględniający pracę nad sobą.
4. Nauczyciel stosuje w komentarzu zasadę pierwszeństwa zalet.
5. Nauczyciel powinien założyć, że każdy uczeń na miarę swoich możliwości charakterologicznych – robi wszystko, aby być ocenianym pozytywnie.

6. **Ocena zachowania „naganna”** wyklucza pełnienie jakichkolwiek funkcji w Samorządzie Uczniowskim oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz, także na imprezach sportowych.
7. **Ocena zachowania „nieodpowiednia”** wyklucza pełnienie funkcji kierowniczych w Samorządzie Uczniowskim.
8. Wychowawca ustala ocenę zachowania zgodnie z ustalonymi procedurami.  
**W uzasadnionych przypadkach wychowawca może złagodzić kryteria oceniania zachowania w określonych sytuacjach np. sytuacja rodzinna dziecka, stan jego zdrowia.**
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności :
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom
10. Oceny zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię nauczycieli uczących w danej klasie i innych osób (pracowników szkoły) oraz uczniów, którzy mogą wyrazić swoją opinię o zachowaniu kolegów (samorząd klasowy).
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne

12. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### **14. Kryteria ocen zachowania**

**Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra**

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób
- nie kłamie, nie jest wulgarny, nie przywłaszcza sobie cudzych rzeczy, nie pali tytoniu, nie pije, alkoholu, nie używa narkotyków i nie handluje nimi
- wywiązuje się z obowiązków ucznia stosownie do swoich możliwości
- nie spóźnia się, nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia
- wywiązuje się z obowiązków ucznia, dyżurnego, kolegi
- przestrzega praw szkolnych (kodeks ucznia, statut szkoły, zarządzenia wewnętrzne)
- nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej a ponadto:**

- solidnie i systematycznie przygotowuje się do lekcji
- aktywnie uczestniczy w lekcjach i życiu szkoły
- bierze udział w szkolnych konkursach tematycznych i przedmiotowych
- nie ma spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych
- bardzo dobrze zachowuje się na lekcjach, przerwach i wycieczkach itp.
- szanuje pracę innych
- pomaga kolegom w nauce

**Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej a ponadto:**

- wykazuje inicjatywę w zdobywaniu wiedzy
- maksymalnie wykorzystuje swoje uzdolnienia i zainteresowania
- jego wyróżniająca się postawa ma być wzorem do naśladowania przez innych uczniów
- swoim zachowaniem prezentuje wysoką kulturę osobistą

**Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który :**

- nas ogół wypełnia obowiązki ucznia, kolegi
- stara się przestrzegać ogólnie akceptowane normy, regulaminy i zarządzenia
- w przypadkach przewinień wykazuje poprawę
- nie kłamie, nie jest wulgarny
- nie pali tytoni unika szkodliwych nałogów

**Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

- nie wypełnia podstawowych obowiązków statutowych szkoły
- wykazuje brak szacunku do osób starszych i kolegów
- przejawia brak dyscypliny, lekceważy obowiązki szkolne, opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, spóźnia się
- pali papierosy

**Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

- w rażący sposób lekceważy obowiązki szkolne, opuścił 10 godzin bez usprawiedliwienia lub spóźnił się 12 razy w ciągu semestru
- nie przestrzega zarządzeń szkolnych
- znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi
- nie przestrzega zasad dobrego zachowania (wulgarne słownictwo, arogancja, kłamstwa, bójki)
- pali tytoń, pije alkohol, używa lub rozprowadza narkotyki
- kradnie, ma demoralizujący wpływ na innych
- nie reaguje na regulaminowe kary i nie wykazuje poprawy
- złośliwie niszczy mienie społeczne i własne

## **15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:**

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły  
/z zastrzeżeniem ust.16 i 17/

16. Rada Pedagogiczna może pojąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **KLASYFIKOWANI E ŚRÓDROCZNE I ROCZNE**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I-III obowiązuje ocena opisowa.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym w terminach określonych w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Obowiązuje ocena opisowa /z wyjątkiem religii/.
4. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych

opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy, po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, a także innych pracowników szkoły.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem, że roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę swoich możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PROCEDURY ZWIĄZANE Z KLASYFIKOWANIEM**

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów:  
I semestr – od początku roku szkolnego do drugiej dekady stycznia  
II semestr – od trzeciej dekady stycznia do końca roku
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wystawiane są za I semestr roku szkolnego.
3. Ocena klasyfikacyjna za II semestr roku szkolnego jest oceną roczną uwzględniającą wiadomości i umiejętności nabyte przez ucznia w ciągu całego roku.

4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest w połowie roku szkolnego. Terminy klasyfikacji śródrocznej określa w każdym roku dyrektor szkoły w zarządzeniu o kalendarzu roku szkolnego. Klasyfikacja śródroczna poprzedza ferie zimowe.
5. Uczniowie szkoły na I etapie kształcenia otrzymują śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w formie opisowej.

Ocena opisowa informuje o:

- a) indywidualnych postępach ucznia w edukacji:
    - polonistycznej
    - społeczno-przyrodniczej
    - matematycznej
    - muzycznej, plastycznej i technicznej
  - b) indywidualnych postępach we współdziałaniu w grupie w organizacji własnej pracy
  - c) rozwoju psychicznym, fizycznym, moralnym, umysłowym i społecznym
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z języka angielskiego w klasach I-III mają charakter opisowy.
  7. Nauczyciel ma obowiązek informowania rodziców i uczniów o uzyskanych ocenach cząstkowych i śródrocznych. Informacje na ten temat przekazuje podczas zebrań i spotkań z rodzicami.
  8. Na miesiąc przed klasyfikacją wychowawca klasy, ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych lub o groźbie nieklasyfikowania potwierdzając to adnotacją w dzienniku lub jeżeli rodzic nie był obecny na wywiadówce zgłosić informację do sekretariatu, skąd zostaje przekazana do rodziców pocztą.
  9. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są

zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych.

10. Uczeń kwestionujący ocenę śródroczną zwraca się na piśmie do dyrektora szkoły o sprawdzenie zasadności wystawionej oceny nie później niż pięć dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Dyrektor szkoły przy udziale pedagoga sprawdza zgodność wystawionej oceny z prawem szkolnymi i w porozumieniu z nauczycielem podejmuje decyzję o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny.
12. Uczeń ma prawo do poprawiania zaproponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Może wnieść podanie do dyrektora szkoły o zmianę oceny. W tym celu dyrektor powołuje komisję składającą się z nauczyciela przedmiotu, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i nauczyciela przedmiotu pokrewnego, która ustala zasadność wystawionej oceny. Termin poprawy oceny wyznacza dyrektor, informując o tym ucznia i jego rodziców, formę i zakres materiału ustala nauczyciel. Ocena uzyskana podczas poprawy nie może być niższa od proponowanej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PROMOWANIE UCZNIÓW**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń , który nie spełnił warunków określonych w pkt.1 i 3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał z jednych albo dwóch zajęć obowiązkowych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
6. Promocji nie otrzymuje również uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy pierwszej z innej szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku.
9. Ocenianie , klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki, odbywa się na warunkach w sposób określony w przepisach w sprawie warunków, sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych, z tym, że uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem ucznia klasy I-III szkoły podstawowej jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową :

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
  - 2) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku
11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą i wzorową ocenę zachowania.**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **EGZAMINY POPRAWKOWE I KLASYFIKACYJNE**

#### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Decyzja w tej sprawie zapada w głosowaniu zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) zwraca się do dyrektora z prośbą o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego, nie później niż trzy dni od otrzymania informacji o wystawieniu oceny niedostatecznej.
3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej,

z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

**W skład komisji wchodzi:**

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt.2. , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji
- 2) termin egzaminu poprawkowego
- 3) pytania egzaminacyjne
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

10. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

- 1) Wniosek w tej sprawie należy złożyć w formie pisemnej na ręce dyrektora szkoły najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej
- 2) Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu (egzaminów) i informuje ucznia lub jego rodziców ustnie lub pisemnie najpóźniej dwa dni przed egzaminem

12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Wniosek w tej sprawie należy złożyć w formie pisemnej na ręce dyrektora szkoły najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej
- 2) Po pozytywnej decyzji rady pedagogicznej dyrektor wyznacza termin egzaminu na pierwszy tydzień ferii lub przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego i informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) ustnie bądź pisemnie, najpóźniej na dwa dni przed egzaminem.
- 3) Jeżeli decyzja rady pedagogicznej jest negatywna, dyrektor zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie rodziców ucznia (prawnych opiekunów) w ciągu 2 dni.

13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.13 pkt.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

15. Uczniowi o którym mowa w ust.13 pkt.2 zadającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

16. Wniosek o wyznaczenie egzaminu, o którym mowa w ust. 13 składają rodzice ucznia u dyrektora szkoły na piśmie, w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze.

17. Termin egzaminu wyznacza i uzgadnia z rodzicami ucznia w ciągu 7 dni, od daty złożenia wniosku, dyrektor szkoły, z tym, że w jednym dniu uczeń może zdawać egzaminy z nie więcej niż dwóch przedmiotów, a egzaminy z języka polskiego i matematyki nie mogą odbywać się tego samego dnia.

18. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 19.

19. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

20. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.11, 12 i 13 pkt.1. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

21. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 13 pkt.2., przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza nią. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania na odpowiednim poziomie edukacyjnym

22. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem o którym mowa w ust. 13 pkt.2., lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami), termin egzaminu oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

23. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

24. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 20, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.13 pkt.2 – skład komisji
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 1 rozdz. IX.
27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 1. rozdz. VIII i pkt. 1 rozdz. IX.
28. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 1. rozdz. IX.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TRYB ODWOŁAWCZY OD WYSTAWIONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
    - b) wychowawca klasy
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
    - d) pedagog
    - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców
5. Nauczyciel o którym mowa w ust.4 pkt.1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która

może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt. 1 rozdz. IX.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

- 1) skład komisji
- 2) termin sprawdzianu o którym mowa w ust.2 pkt.1
- 3) zadania /pytania/ sprawdzające
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- 1) skład komisji
- 2) termin posiedzenia komisji
- 3) wynik głosowania
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt1. dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi **5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego**. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
2. Sprawdzian w szkołach podstawowych przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Procedury sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej opisują w szczególności sposób organizację przeprowadzania sprawdzianu, precyzują informacje dla zdających oraz zakres zadań i odpowiedzialności zarówno dyrektora szkoły, jak i zespołów nauczycieli przeprowadzających sprawdzian w szkole.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
6. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.